

Revisioni		Descrizione delle modifiche			
Rev.	Data				
1	01/01/2026	Aggiornamento Retta Degenza			

RIFERIMENTI DGR 937/3 MANUALE DI AUTORIZZAZIONE



**CASA DI RIPOSO, RESIDENZA PROTETTA E  
RESIDENZA PROTETTA PER DEMENZA**

***-Guida ai servizi-***

**I recapiti telefonici sono i seguenti:**

- Reception: 0731 81.11.11
- Responsabile Amministrativo: 0731 81.11.11
- Fax: 0731-815070
- e-mail: [direzione@villa-celeste.it](mailto:direzione@villa-celeste.it)

**MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE**

---

**– Modalità di accesso alla Casa di Riposo Villa Celeste**

L'accesso alla Casa di Riposo Villa Celeste è subordinato alla presentazione tramite e-mail o direttamente all'ufficio segreteria di Villa Celeste, via delle Fondiglie n. 10 – 60030 Rosora (AN) previo appuntamento, dell'apposita domanda in forma di autocertificazione, redatta dall'ospite, o da chi ne fa le veci, che, deve manifestare la volontà di essere ammesso nella Struttura e deve essere presentata corredata da certificato rilasciato dal medico curante attestante lo stato di salute generale, la condizione di autosufficienza o idoneità all'inserimento in struttura.

Qualora la persona che presenterà la domanda di ammissione presso la Casa di Riposo Villa Celeste vanti il diritto all'integrazione della retta, o al pagamento per l'intero ammontare, da parte di Enti o Associazioni, varie, dovrà allegare alla domanda impegno di spesa, totale o parziale, dell'Ente interessato con specificato l'importo mensile a carico dello stesso.

**– Modalità di accesso alla Residenza Protetta e Residenza Protetta per Demenza**

L'accesso alla Residenza Protetta ed alla Residenza Protetta per Demenza è subordinato alla presentazione tramite e-mail o direttamente all'ufficio segreteria di Villa Celeste, via delle Fondiglie n. 10 – 60030 Rosora (AN) previo appuntamento, dell'apposita domanda in forma di autocertificazione, redatta dall'ospite, o da chi ne fa le veci, che, deve manifestare la volontà di essere ammesso e deve essere presentata corredata da certificato rilasciato dal medico curante attestante lo stato di salute generale non autosufficienza ed alla valutazione dell'Unità Valutativa Distrettuale che ne attesti l'idoneità alla Residenza Protetta o alla Residenza Protetta per Demenza. In caso di mancanza della valutazione dell'Unità Valutativa distrettuale, la Direzione della Struttura Villa Celeste invia la documentazione amministrativa e sanitaria compilata agli uffici competenti dell'Unità Valutativa Distrettuale richiedendone la valutazione. Qualora la persona che presenterà domanda di ammissione presso Villa Celeste vanti il diritto all'integrazione della retta, o al pagamento per l'intero ammontare, da parte di Enti o Associazioni varie, dovrà allegare alla domanda impegno di spesa, totale o parziale, dell'Ente interessato con specificato l'importo mensile a carico dello stesso.

All'atto dell'ingresso verrà sottoscritto un contratto di ospitalità formato da 12 punti in cui si evidenziano i dati dell'ospite e grado di autosufficienza, i dati del familiare/garante di riferimento, diritti e responsabilità della persona assistita, caratteristiche della stanza, durata minima del

soggiorno ed importo della retta. Il contratto nel dettaglio verrà illustrato, condiviso, sottoscritto e consegnato ai pazienti, al familiare/garante all'atto della valutazione e nuovamente al momento dell'ingresso.

### **– Dimissioni**

Le dimissioni in caso di rinuncia dell'utente, devono essere comunicate con un preavviso di almeno 30 giorni, mentre l'Amministrazione può provvedere alle dimissioni d'autorità di un ospite, nei casi in cui l'ospite non rispetti le elementari norme di convivenza e/o rechi disturbo e/o pericolo agli altri ospiti, al personale e alla struttura.

## **LISTA D'ATTESA**

### **– Lista d'attesa Casa di Riposo**

Qualora le domande di ingresso superino la disponibilità dei posti, viene predisposta una lista di attesa che terrà conto delle seguenti priorità nella formazione della stessa:

- Cronologia della presentazione della domanda di ammissione;
- Residenza nell'Ambito Territoriale Sociale n. IX;
- Particolare situazione sociale dell'utente.

### **– Lista d'attesa Residenza Protetta e Residenza Protetta per Demenza**

La lista d'attesa per Residenza Protetta e Residenza Protetta per Demenza è composta da domande di ingresso corredate da valutazione U.V.I. e seguono i seguenti criteri:

- Data di presentazione della domanda;
- Requisiti di urgenza sociale e/o sanitaria.

L'ingresso sarà concordato con l'U.V.I., che nei di casi di urgenza particolare può predisporre l'ingresso indipendentemente dai criteri sopra evidenziati.

La dimissione in caso di rinuncia dell'utente deve essere comunicata con un preavviso di almeno 30 giorni mentre l'Amministrazione può provvedere alla dimissione d'autorità di un ospite, nei casi in cui l'ospite non rispetti le elementari norme di convivenza e/o rechi disturbo e/o pericolo agli altri ospiti, al personale e alla struttura. L'U.V.I. territoriale potrà predisporre, in accordo con il Responsabile della Struttura, eventuali ingressi nei di casi di urgenza particolare indipendentemente dai criteri sopra evidenziati.

## COSTI DELLA RETTA E MODALITA' DI CORRESPONSIONE

Le quote di partecipazione al costo del servizio (retta), decise annualmente dalla Direzione, sono le seguenti:

- Ospiti autosufficienti in Casa di Riposo Villa Celeste € 55,56 al giorno per la camera doppia ed € 62,46 al giorno per la camera singola;
- Ospiti non autosufficienti Residenza Protetta e residenza protetta per Demenza € 55,56 al giorno per la camera doppia ed € 62,46 al giorno per la camera singola;

La quota comprende:

1. spese generali di gestione (utenze, manutenzione struttura, quote ammortamento, amministrazione, servizi alberghieri)
2. spese per ospiti (vitto, alloggio, materiale per le attività,
3. spese assicurative (personale, ospiti)
4. spese per il personale

L'ammontare della retta può essere modificato in caso di necessità di prestazioni aggiuntive evidenziate a seguito di valutazione da parte del personale preposto.

L'ospite che richieda di essere alloggiato in una camera singola avrà una maggiorazione della retta del **20%**.

L'ospite che richieda di poter usufruire singolarmente di una camera doppia avrà una maggiorazione della retta base nell'ordine del 50 per cento.

L'inizio del pagamento della retta non potrà differire di più di 10 giorni dalla data in cui viene comunicato l'accoglimento della richiesta anche se l'ingresso, per motivi personali dell'ospite o dei familiari, avverrà successivamente.

La retta deve essere pagata anticipatamente entro i primi dieci giorni di ciascun mese, che sarà aumentata dell'ammontare delle eventuali spese extra addebitate (trasporti, farmaci, prestazioni aggiuntive di parrucchiera, etc.), tramite bonifico sul conto corrente intestato alla BFB s.r.l. o direttamente presso l'ufficio segreteria di Villa Celeste tramite assegno; la riscossione dell'eventuale pensione dell'ospite, previa apposita procedura, può essere delegata dallo stesso alla segreteria di Villa Celeste.

In presenza di mancato assolvimento del pagamento, l'ospite potrà essere dimesso. In caso di trasferimento dell'ospite la retta è dovuta per il mese intero.

Il termine di cessazione dal pagamento decorre dal giorno in cui avviene la dimissione dalla Struttura Villa Celeste, previo rispetto dell'obbligo di preavviso che è stabilito in 30 giorni

### **Conservazione del posto**

L'ospite ha diritto alla conservazione del posto, in caso di assenza volontaria, previa corresponsione della tariffa per intero. In caso di assenza per ricovero ospedaliero, il posto sarà conservato fino alla dimissione ospedaliera e l'ospite è tenuto a corrispondere la retta con una diminuzione del 20% giornaliero, in base al periodo di ricovero. Non sono previsti rimborsi in caso il posto letto venga lasciato anticipatamente

## **REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA**

La giornata dell'ospite residente nella struttura si articola di norma secondo lo schema seguente:

- alzata ore 06:30
- colazione ore 07:45 – 09:00
- pranzo 1° turno dalle ore 11:50 – 12:30
- pranzo 2° turno dalle ore 12:30 – 13:30
- riposo pomeridiano dalle ore 13:30 alle ore 15:30
- cena 1° turno dalle ore 18:00 – 18:45
- cena 2° turno dalle ore 19:00 – 20:00
- riposo notturno dalle ore 20:30

A tutti gli ospiti è consentito libero accesso ed uscita dalla struttura, previa compilazione del registro uscite; il rientro di norma deve avvenire entro le ore 21:00 e comunque deve essere concordato con l'Amministrazione. L'utilizzo di radio o TV in camera è consentito solamente se non arreca disturbo ad altri ospiti. Nel rispetto delle buone regole di convivenza in strutture comunitarie, l'ospite è tenuto in particolare:

- ad osservare scrupolosamente le regole di igiene dell'ambiente di vita comunitaria e personale;
- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- a segnalare eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- a consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona autorizzata dal Responsabile l'ingresso nella stanza di residenza per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni ed altri interventi;
- a non stendere capi di biancheria alle finestre, balconi o sui termosifoni;
- a non tenere oggetti sui davanzali delle finestre;
- a non usare oggetti rumorosi che possono recare disturbi agli altri ospiti;
- a non attaccare alcunché nelle pareti senza autorizzazione;
- a non gettare rifiuti, immondizie, liquidi od oggetti vari dalle finestre;
- a non gettare nei lavandini, water o apparecchiature sanitarie, materiali che possano otturare o nuocere al buono stato degli scarichi;
- a non fumare al di fuori dei locali consentiti;
- a risarcire all'Amministrazione ogni danno provocato a persone e/o cose per propria incuria o trascuratezza.